

PASÓ A PASO PARA PAGO DE PENSIONES (PAGOS EN LINEA)

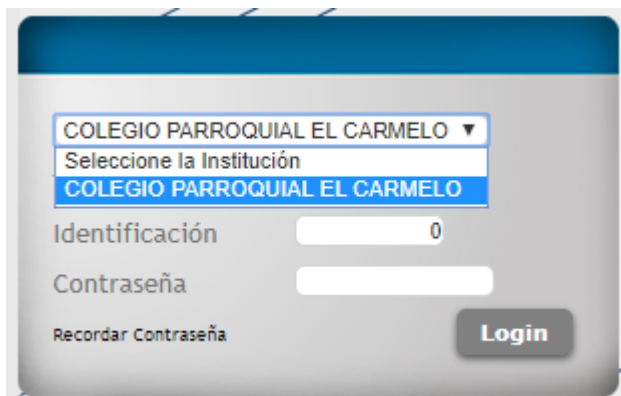
- 1- Ingresar a www.colcarmelo.edu.co



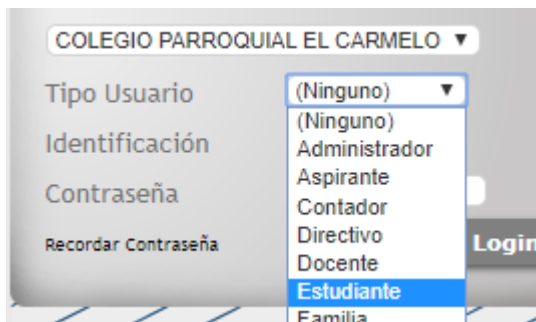
- 2- En la parte inferior de la página web dar Clic en el icono HARD SOFT



- 3- Selecciones la institución

The image is a screenshot of a web login form. At the top, there is a dropdown menu with "COLEGIO PARROQUIAL EL CARMELO" selected. Below the dropdown is the text "Seleccione la Institución". Underneath that is another dropdown menu with "COLEGIO PARROQUIAL EL CARMELO" selected. Below the dropdowns are two input fields: "Identificación" with the number "0" entered, and "Contraseña". At the bottom left is a checkbox labeled "Recordar Contraseña", and at the bottom right is a "Login" button.

4- Seleccione tipo de usuario – clic estudiante



COLEGIO PARROQUIAL EL CARMELO ▼

Tipo Usuario (Ninguno) ▼

Identificación (Ninguno)

Contraseña Administrador

Recordar Contraseña Aspirante

Login Contador

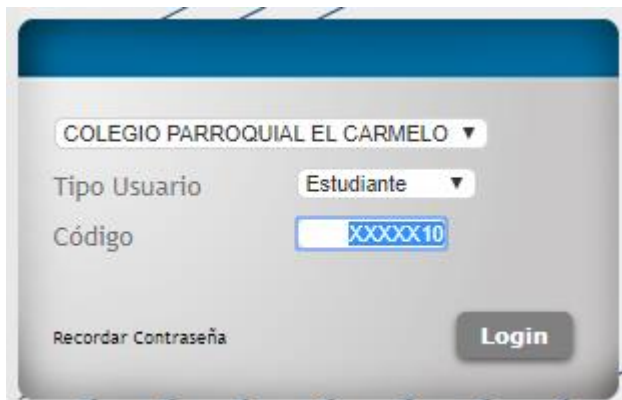
Directivo

Docente

Estudiante

Familia

5- Selecciones contraseña, va el código del estudiante – clic en Login



COLEGIO PARROQUIAL EL CARMELO ▼

Tipo Usuario Estudiante ▼

Código XXXXX10

Recordar Contraseña

Login

6- Verificamos nombre – Clic en MENU ESTUDIANTE – FCTURAS POR CANCELAR



MENU ESTUDIANTES ▼

Informes Valoración



Facturas x Cancelar

Actualización Datos

7- Seleccionan el mes a cancelar

RECIBOS x CANCELAR

Recibo Individual.Retornar

Selección	Impresión	Pago en línea	Nro. recibo	Mes	Ta. Fecha Venc.	Vr. Recibo	N.C.	Vr. Pagado	Saldo Recibo
<input type="checkbox"/>		\$	709	Febrero	10/02/2020	155.000	0	0	155000
<input type="checkbox"/>		\$	1431	Marzo	10/03/2020	339.157	184157	0	155000

Recibo Acumulado

Favor imprimir la Factura o Recibo en impresora LÁSER.

8- Seleccione la opciones que va a realizar, si va a imprimir el recibo dar clic en la imagen de la impresora y si va a cancelar pagos en línea dar clic en el signo peso (\$) color verde.